



# Polisen

Ansökan ges in i 1 ex. Blanketten kan användas även för anmälan om anordnandet av tillställning/sammankomst

Adress  
Polismyndigheten i Luleå

## ANSÖKAN

om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

Sida 1 (2)

Refnr. 504	Dnr. 2514/11
2011-03-30	
POLISMUNDIGHETEN INOMRÅDET	

Ansökan/anmälan avser

- offentlig tillställning
- allmän sammankomst
- begagnande av offentlig plats
- 

Handläggning av ärendet påbörjas när gällande avgift erlagts

Person-/Organisationsnr 556268-8233		1. Sökande (för fysisk person anges fullständigt namn) Luleå Expo AB	
Utdelningsadress Storgatan 30		Telefon dagtid 0705-294957	Telefon kvällstid 0705-294957
Postnummer 972 32	Postort Luleå	Mobilnummer 0705-294957	Telefax 0920-454959
E-postadress leif@luleaexpo.se			
Fakturaadress / Märkning / Konto / Proj nr		Postnummer	Postort
2 Slag av anordning (tillställningens/sammankomstens art, ändamål för begagnande av offentlig plats etc) LuleåKalaset Kalastalang, Barnkalas och Seniorkalas i Stadsparken Enskilda aktiviteter kan pågå på stan 4/8-6/8 Kl. 08.00-18.00.			
3 Dag eller tidsperiod samt klockslag för vilken tillstånd önskas Öppettider 4/8 Kl. 11.00-01-00 5/8 Kl. 11.00-02.00 6/8 Kl. 11.00-02.00 Dessa tider är restaurangens öppettider. Kalastalang, Barnkalas, Seniorkalas, Ring så spelar vi och Melodikrysset i Stadsparken. 5/8 Kl. 07.00-17.00. 6/8 Kl. 07.00-17.00 Start uppbyggnad 31/7. Start avrustning 7/8-13/8			
4 Plats (anges noggrant) Enligt bifogad ritning			

### 5 Ansvarig anordnare (anges endast om sökanden är en förening, bolag eller annan juridisk person)

Personnummer 490828-9020	Efternamn Margit Eklund	Samtliga förnamn Margit Ellinor	Tilltalsnamn MARGIT
Utdelningsadress Färjtorpsvägen 20		Telefon dagtid 0706-294951	Telefon kvällstid 0706-294951
Postnummer 943 33	Postort Öjebyn	Mobilnummer 0706-294951	Telefax

6 Övriga upplysningar (avsedd försäljning, lotteri, ordningsvakter vid offentlig tillställning, förhyrd plats, inhägnat område etc)

Krögartält  
Tivoli  
Knallar  
Musik  
Dans  
Kalastalang, Barnkalas, Seniorkalas, Ring så spelar vi och Melodikrysset.  
Enskilda aktiviteter kan pågå på stan

Bilagor (förteckning över tivolianordningar, tält och provisoriska läktaranordningar etc)	Tillståndsbevis <input type="checkbox"/> avhämtas hos polismyndigheten	Bevis om anmälan <input checked="" type="checkbox"/> önskas <input type="checkbox"/> önskas ej
<input checked="" type="checkbox"/> Områdesritning	Vidstående uppgifter avser offentlig tillställning	Utfärdning eller utomlands bosatt svensk <input type="checkbox"/> skall medverka <input type="checkbox"/> skall ej medverka
<input type="checkbox"/> SKISS (bör bifogas för begagn av off. plats för byggnadsändamål)		

Polismyndighetens notering <input checked="" type="checkbox"/> Betalt kr 220,- Datum 30/3-11 Sign <i>LE</i>	2011-03-30 (Datum) Luleå (Ort)	Sökandes underskrift <i>Leif Renholm</i> (Underskrift) Leif Renholm gm. Margit Eklund (Namnförtydligande)
<input type="checkbox"/> Ansökan avvisas enl SFS 1992:191, 11 §.		

2011-03-30 10:38:12

RPS 510.1 2010-01-12/5



Handläggare

Telefon dagtid

Polisens yttrande/beredning

Om	Kommenteras för yttrande	Överlämnas för åtgärd
Till	tekniska förvaltningen, gata & trafik	
	LISOMRÅDE LULEÅ	Stad
	Luleå 20 11-03-30	
	miljökontoret / räddningshänsten	

Beslut

BIFALL
  enl beredning
  enl koncept
  AVSLAG enl koncept

Skrivs ut i

ex
  sökanden
  arkiv
  kommunen
  polisen

Besiktning gm



# Polisen

Polismyndigheten i  
Norrbotten

## TILLSTÅNDSBEVIS

enligt ordningslagen / lokala föreskrifter

ordningslagen (1993:1617)

lokala föreskrifter

Datum  
2011-07-22

Diarienummer  
AA- 504- 2514/11

Sökandens namn och postadress.

Sökandens namn och postadress  
Luleå Expo AB  
Storgatan 30  
972 32 Luleå


FÖRVALTNINGSRÄTTEN I LULEÅ	
2011 -08- 02	
Målnr:	1585-11
Aktbil.	3 Enhet. D3

Handläggare

Lena Carlsson tel 010- 568 36 70

Efter ansökan meddelas sökanden tillstånd enligt de föreskrifter och villkor, som anges i denna handling och vidfogade bilaga nr

1, 2, 3, 4, 5 och kartor över området.

Slag av tillställning/sammankomst/anordning	
ALLMÄN SAMMANKOMST: Luleåkalaset; Kalastalang, Barnkalas och Seniorkalas i Stadsparken. Krögartält, Tivoli, Knallar, Musik, Dans m. m	
Tid	
Start för uppbyggnad 2011-07-31. Kalaset: 2011-08-04 kl. 11.00- 01.00 2011-08-05 kl. 11.00- 02.00, 2011-08-06 kl. 11.00-02.00. Dessa tider är restaurangernas öppettider. Kalastalang, Barnkalas, Seniorkalas, Ring så spelar vi och melodikrysset i Stadsparken pågår 2011-08- 05 kl. 07.00-17.00. Start avrustning 2011-08-07--2011-08-13	
Plats	Kommun
Se bifogade kartor över området och yttrande av tekniska förvaltningen Luleå gata trafik.	
Ansvarig fysisk person	
Margit Eklund tel. 0706- 29 49 51	
Särskilda villkor	
Tillståndshavaren ansvarar för att god ordning upprätthålls under tillställningen. Villkor i yttrande av Luleå kommun tekniska förvaltning gata & trafik 2011-05-06 ska följas, se bif. bilag 3. Villkor i yttrande av Räddningstjänsten, brandskydd 2011-06-03 ska följas, se bif. bilaga 4. Villkor i yttrande av Miljönämnden 2011-05-17 ska följas, se bilaga 5. Uppllysning- För tivoli gäller följande: Rikspolisstyrelsen har meddelat föreskrifter med stöd av 11§ Förordningen (1993:1634) om besiktning av tivolianordningar, med bemyndigade för Rikspolisstyrelsen att meddela föreskrifter, RPS FS och FAP 513-1. Dessa föreskrifter gäller i sin helhet.	
Tillståndsbevis ska på anmodan uppvisas för polisman och de anvisningar som kan komma att meddelas ska följas. <span style="float: right;">fortsättning se bilaga 1 och 2.</span>	
Beslut om ersättningskyldighet	
Polismyndigheten beslutar, att det högsta belopp som anordnaren kan åläggas att betala för polisens kostnader för ordningshållningen utgör <u>Etthundra tusen kronor</u> ( <u>100 000</u> ) kronor	
Polismyndighetens beslut får överklagas om den som beslutet angår är missnöjd med detta. Överklagande prövas av förvaltningsrätten. Överklagandet måste ske skriftligt. Det beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs skall anges i skrivelsen. Skrivelsen skall vara ställd till förvaltningsrätten, men lämnas till polismyndigheten senast inom tre veckor från den dag då den som vill överklaga fick del av beslutet. Polismyndigheten svarar för att skrivelsen lämnas över till förvaltningsrätten. Om beslutet innefattar kommunal normgivning kan det i vissa fall överklagas i den ordning som kommunallagen föreskriver.	
Polismyndighetens underskrift	Sändlista:
2011-07-22 (Datum)	Yttre befäl
Luleå (Ort)	Luleå kommun tekniska förvaltning Räddningstjänsten, brandskydd Mijönämnden Insatschef Polisen Luleå Länskommunikationscentralen
 (Underskrift)	
Per Karlsson, Polisintendent (Namnförtydligande)	

2011-07-22 08:10:49

RPS 510.2 2011-06-20/5

Forts. AA- 504-2514/11

Arrangören ansvarar för att scenen är konstruerad och förankrad på ett sådant sätt att den ej kan utgöra någon fara varken för användare, publik eller allmänheten i övrigt. Anordnaren ansvarar för alla nödvändiga beräkningar om hållfasthet mm.

Arrangören ansvarar för att all elinstallation utföres av behörig installatör.

## ORDNINGSHÅLLNING

### ANTAL FÖRORDNADE ORDNINGSVAKTER

#### 1:

I serveringstält i enlighet med serveringstillstånd beslutat av Luleå kommun.

(Ordningstvakter i serveringstälten är utöver roterande tvakter, d v s tillkommer.)

#### 2:

##### Roterande inom festivalområdet:

Torsdag:	Starttid	Antal	Totalt
	17.30-	tio	10
	19.00	tio	20

Summa: Totalt 16 förordnade ordningstvakter enligt ovan fördelning, se den totala för att vid varje specifikt klockslag se hur många ordningstvakter som skall finnas tillgängliga.

Fredag:	Starttid	Antal	Totalt
	17.30-	tjugo	20
	21.00-	åtta	28

Summa: Totalt 28 förordnade ordningstvakter enligt ovan fördelning, se den totala för att vid varje specifikt klockslag se hur många ordningstvakter som skall finnas tillgängliga.

Lördag:	Starttid	Antal	Totalt
	17.30-	tjugo	20
	21.00-	åtta	28

Summa: Totalt 28 förordnade ordningstvakter enligt ovan fördelning, se den totala för att vid varje specifikt klockslag se hur många ordningstvakter som skall finnas tillgängliga.

Förordnade ordningstvakter skall vara kvar tills det att festivalområdet har tömts på besökare. Slutgiltig bedömning när festivalområdet är tömt står polisinsatschefen för. Vaktchef ska samråda med polisinsatschefen eller annan gruppchef utsedd av polisinsatschefen, innan ordningstvakter avbryter tjänstgöringen.

Ansvarig för ordningstvakterna, person eller företag, ansvarar för att i god tid sammanställa tjänstgöringsschema för de ordningstvakter som skall tjänstgöra under festivalen, dels som roterande men även serveringstälten om detta ingår i uppdraget. Tjänstgöringsschemat skall upprättas på av RPS föreskriven blankett. Det skall klart framgå vem som tjänstgör var, exempelvis serveringställe eller roterande, och vem som ansvarar (vaktchef) för respektive serveringsställe. Tjänstgöringsschemat skall inlämnas till polismyndigheten för samtliga festivaldagar senast 2 augusti 2011 klockan 14.00.

Det skall finnas tillgång till larmförbindelse med SOS (112).

Säkerheten framför scen vid ev trängsel skall säkerställas i form av skyddsstaket och slussar.

Framkomligheten för utryckningsfordon skall tillgodoses. Samråd med polis och räddningstjänst.



Datum  
2011-07-19

Forts. AA-504-2514/11

Dock vill Polismyndigheten särskilt poängtera följande punkter:

För varje tivolianordning skall det finnas en journal (loggbok).

Journalen skall på begäran uppvisas för:

-polismyndigheten

-besiktningsorgan

-anordnaren för en allmän sammankomst

-anordnaren för en offentlig tillställning

-samt den lokala elnätsägarens representant i samband med anslutning till elnätet.

Samtal ska kunna föras mellan personal och allmänheten på svenska.

Efter tillståndstidens slut skall affischerna **omedelbart tas bort**.

Polismyndigheten kan meddela de ytterligare villkor som erfordras.

Tillståndsbevis ska på anmodan uppvisas för polisman och /eller representant för räddningstjänsten och de anvisningar som kan komma att meddelas ska följas.

POLISMYNDIGHETEN



Kid Larsson  
Trafikhandläggare

### 32. Luleå Expo AB (Luleåklaset)

Tekniska förvaltningen tillstyrker ansökan under följande förutsättningar:

Besiktning av området kommer att ske före och efter evenemangets slut.  
Åtgärder pga. skador kommer att debiteras sökande.

Sökanden har att ansvara för det behov av renhållning (sopning mm) som uppkommer i samband med den sökta verksamheten samt att ytorna som nyttjas städas ordentligt direkt efter verksamheten upphört.

Kostnader för elförsörjning står sökanden för själv.

Fordonstrafik och uppställning av fordon är inte tillåten i parkerna.  
Filmdukar och skärmar får ej fästas i träd, lyktstolpar och liknande.  
Graffiti är inte tillåten.

Sökanden skall kontakta Lennart Berg, Tekniska förvaltningen  
tfn 0920-45 39 65 eller Kid Larsson tfn 0920-45 51 86 , om det uppstår  
förändringar i ansökan eller om nya arrangemang tillkommer.

**Inga fordon får vara uppställda på Storgatan mellan Smedjegatan och  
Kungsgatan.**

**Fordonstrafik förbjuden på Storgatan efter klockan 10.00 alla dagar.**

Beslut om lokal trafikföreskrift gällande avstängning av gator ordnas av  
tekniska förvaltningen.

Eventuell skada eller nedskräpning på offentlig plats skall omedelbart  
åtgärdas av sökanden.

Med vänlig hälsning

Göran Gabrielson



LULEÅ KOMMUN  
Räddningstjänsten

REMISSVAR

1(1)

2011-06-03

Eget dnr: 2011.139.171

Polismyndigheten  
Lena Carlsson  
Box 50135  
973 24 LULEÅ

## ANGÅENDE DNR2514/11 RÖRANDE EVENEMANG LULEÅ KALASET. SÖKANDE LULEÅ EXPO.

Räddningstjänsten tillstyrker ansökan under följande förutsättningar:

- Säkerhetsplanen för evenemanget Luleå Kalaset, ska redovisas för räddningstjänsten. Säkerhetsplanen ska minst redovisa uppgifter om säkerhetsorganisation, bemanning och åtgärdsplaner.
- Vid Luleå Kalaset bör en gemensam ledningsplats etableras. Denna ledningsplats kan med fördel utrustas så att den även kan användas som ledningscentral i händelse av en krissituation.
- En områdesplan för evenemanget Luleå Kalaset, ska redovisas för räddningstjänsten. Områdesplanen är en utförlig karta som visar samtliga delar av evenemanget och kringområden. Områdesplanen ska minst innehålla följande:
  - *fokuspunkter – t.ex. scener, entréer och utgångar*
  - *kringaktiviteter – t.ex. försäljare, alkoholserveringar eller tivoli*
  - *vägar, transportvägar och parkeringar*
  - *grindar, områden och andra delar av evenemanget som är tillgängliga för besökarna samt områden för uppställning av fordon m.m.*
  - *tillfartsvägar för utryckningsfordon och räddningsvägar inom området*
  - *områden för myndighetsverksamhet – sjukvårdsområde, ledningsplats*

Med vänlig hälsning

Mats Carlsson

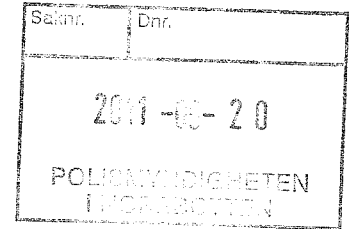
POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON/ VÄXEL	MOBILTELEFON	E-POSTADRESS
Luleå kommun Räddningstjänsten Skomakargatan 35 972 41 LULEÅ	Skomakargatan 35	0920-45 65 00  Telefax 0920-45 50 21		raddningstjansten@lulea.se  www.lulea.se/raddning



2011-05-17

Annika Vesterlund Rönnebro  
Miljöinspektör

Polisen  
Box 50135  
973 24 Luleå



## Yttrande över ansökan om tillstånd till offentlig tillställning

Sökande: Luleå Expo AB  
Verksamhet: Luleåkalaset  
Plats: Centrala Luleå, runt Norra hamnen  
Tid: 4/8-10—6/8-10. Uppbyggnad 31/7-4/8 och nedrustning 7/8-13/8.

### Beslut

Ansökan tillstyrks under följande förutsättningar:

#### *Musik och buller*

- Att arrendatorn skall tillse att besökare av arrangemanget inte utsätts för högre ljudnivåer än:
  - 110 dBA max och
  - 97 dBA ekvivalent, 15 minuters värde.
- Vid evenemang som främst riktar sig till barn och barnfamiljer bör ljudnivån vara lägre än 90 dBA.

Syftet med dessa krav är att förebygga hörselskador. Dessa krav gäller även för eventuellt anordnande av fyrverkeri.

- Scener och högtalare bör placeras så att så lite ljud som möjligt sprids till intilliggande bostäder. Lämpligen kan en ljudnivåkonsult anlitas.
- Hänsyn bör även tas till närboende vid uppbyggnad och nedmontering av scener o dyl. Arbetet utförs mellan klockan 07:00-22:00.

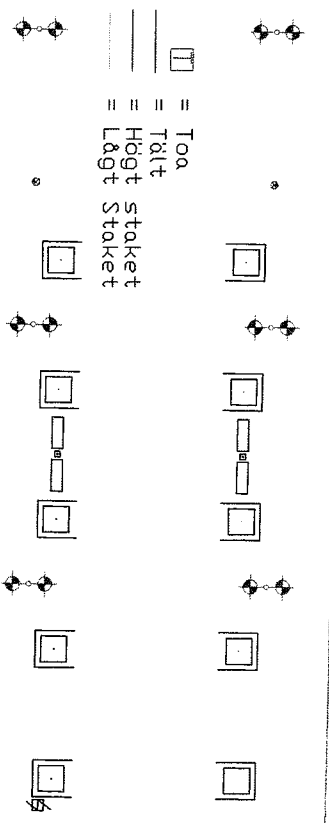
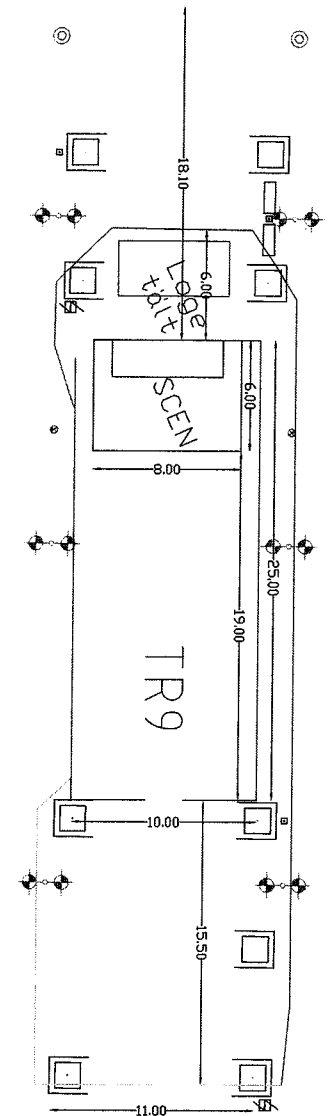
Förra året inkom klagomål på att nedmontering av stängsel hade påbörjats vid midnatt natten mot måndag och pågått i några timmar, med mycket störande buller från traktorer och slamret från stängslet.

#### *Livsmedel, renhållning och hygien*

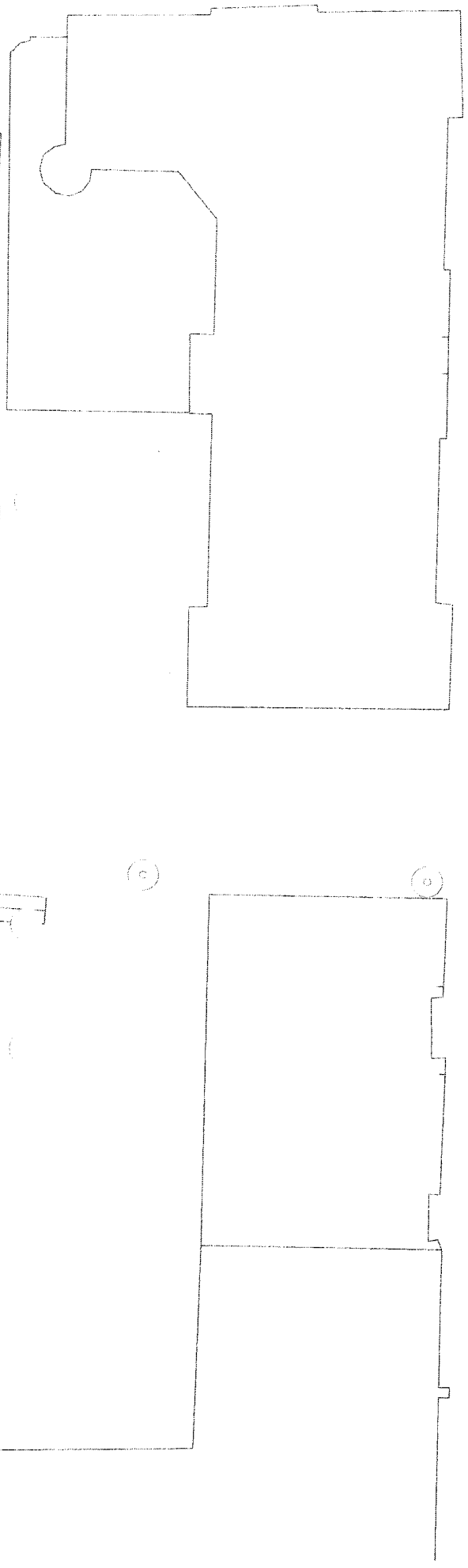
- Alla som hanterar livsmedel skall vara registrerade för livsmedelshantering innan verksamheten påbörjas.
- Renhållningen skall skötas så att inga olägenheter uppstår. Skötselrutiner skall finnas.



# Bluestält Dagtid Storgatan utanför Quality Hotell



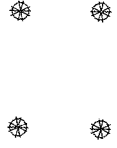
K Y R





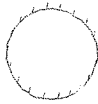


Storgatan



Rådstugatan

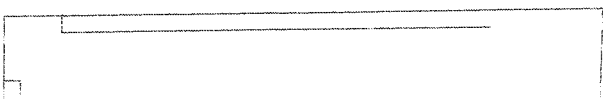
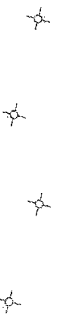
Stadsparken



INNERSTADEN



Kyrkogatan



Saknr. Dnr.  
2011-08-13  
POLISMÄRKLIGHETEN  
I NORRBOTTEN

